

IT-policy

Policy för föreningslivets användning av IT-funktioner inom Neuroförbundets domän, såsom mejl med adresser som slutar på @neuro.se, medlemssystem, hemsida och elektroniska lagringsutrymmen som tillhandahålls av Neuroförbundet.

Detta avser inte hantering av privata datorer, ej heller mejladresser annat än @neuro.se. Detta gäller heller inte IT-miljöer som är uppsatta av föreningslivet.

Office 365 – förbundets IT-miljö

Varje mejladress som slutar på @neuro.se är egentligen ett Microsoft-konto som ger föreningen möjlighet att använda web-versioner av Word, Excel och Powerpoint. Det ger också tillgång till Outlook som mejlprogram via webben samt möjligheter att lagra dokument säkert på OneDrive och Sharepoint, som är två olika ställen att lagra dokument.

Mejladresser

Neuros riksförbund tillhandahåller två mejladresser/konton per förening; forening@neuro.se och ordforande.forening@neuro.se. Därutöver kan mejladresser tillhandahållas för anställda på kanslier och liknande till självkostnadspris, som faktureras respektive förening årligen. (År 2020 är kostnaden för en extra e-postadress 500 kr/år). Mejladresserna skapas i enlighet med strukturen fornamn.efternamn@neuro.se.

En stående vidarebefordring får inte ske till mejladresser utanför Neuros domän, dvs det är inte tillåtet att sätta upp regler som skickar mejl automatiskt vidare till mejladresser som slutar på något annat än @neuro.se

Inga andra mejladresser än de som tillhandahålls av Neuros riksförbund får innehålla "neuro" i någon form.

Det är inte tillåtet att i förbundets namn använda IT-funktioner enligt definition ovan för att framföra åsikter som ej överensstämmer med förbundets policy i frågan. Material som skickas ska vara i linje med Neuros värderingar.

Lösenord:

Lösenord ska förvaras på ett säkert sätt. Lösenord ska innehålla minst 8 tecken, varav en stor bokstav, en liten bokstav, en siffra och ett specialtecken.

Nedladdning:

Varje förening ansvarar, i linje med Neuros värderingar, för de nedladdningar som sker. Det är dock inte tillåtet att utan tillstånd från förbundet ladda ner program, information eller liknande, som kan störa/äventyra datasystem och verksamhet. Det är inte heller tillåtet att titta på eller ladda ner material som är oetiskt, olagligt eller som strider mot förbundets värderingar. Det är inte tillåtet att installera privat kryptering eller liknande. Godkänd kryptering tillhandahålls i Office 365.

Datafiler med t ex. kedjebrev eller motsvarande som kommit in i datasystemet, får inte öppnas. De ska utan dröjsmål deletas/tas bort. Olaglig nedladdning av upphovsrättsligt skyddat material (t ex. musik och film) får inte ske.

Förekommer datavirusvarningar eller annat som tyder på att datavirus kommit in i datasystemet skall det omedelbart rapporteras till förbundskansliets administrativa chef som är dataansvarig samt att datorn ska stängas av.

Det är inte tillåtet att besöka sajter med pornografisk, rasistiskt eller diskriminerande innehåll. Mejl med sådant innehåll får inte skickas, tas emot eller sparas i datasystemet. Råkar det ske, ska det omedelbart rapporteras till förbundskansliets administrativa chef.

Lagring:

Enskilt arbete lagras på OneDrive, gemensamt arbete på Sharepoint under respektive förening.

Register

Varje förening har eget ansvar att inte skapa och/eller lagra register utan att i så fall vidta nödvändiga åtgärder, som exempelvis en risk- och konsekvensanalys. För råd kan kontakt tas med förbundets GDPR-ansvarig.

Rensning:

Genomgång och rensning av dokument och mejl bör göras av respektive förening minst en gång per år, och/eller i enlighet med Neuros integritetspolicy. Detta gäller särskilt i rollen som personuppgiftsbiträde.

Förbundskansliets kontroll

IT-funktionerna ägs av riksförbundet och är riksförbundets ansvar och riksförbundet har rätt att vid misstanke om användning i strid mot denna policy, kontrollera användningen av datasystem och mejl via av förbundets utgivna mejladresser. Beslut om kontroll fattas av kanslichef. Den enskildes integritet ska beaktas i samband med att en kontroll sker.

Överträdelse

Om det vid kontroll framgår att denna policy överträtts, kan det komma att utredas av förbundet. Avsikten är i första hand att åstadkomma rättelse. Vid överträdelser kan åtkomst till förbundets nätverk och återlämnande av förbundets dator (om sådan finns) komma att krävas.